

Manual & Mapeamento ARRECADAÇÃO



Instituto de Previdência
Municipal de Fernandópolis

Cobrança de Débitos das Contribuições Previdenciárias dos Servidores Licenciados



**COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DOS
SERVIDORES LICENCIADOS**

Código	Setor Responsável	Versão	Páginas
MM-COBDEBLIC	FINANCEIRO	1.0	2 de 9

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE	3
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	3
III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO	3
IV. LEGISLAÇÃO APLICADA	3
V. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO	3
VI. INDICADORES.....	4
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES	4
VIII. PROCEDIMENTOS.....	4
IX. MAPEAMENTO	7
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES.....	8

Nome do Processo	Código	Versão	Página
COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DOS SERVIDORES LICENCIADOS	MM-COBDEBLIC	1.0	3 de 9

I. PALAVRAS-CHAVE

- CONTRIBUIÇÃO, PREVIDENCIÁRIA, ENTE MUNICIPAL, LICENÇA, AUTO PATROCÍNIO, CUSTEIO

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

<i>Termo/Sigla</i>	<i>Significado</i>
PMF	Prefeitura Municipal de Fernandópolis
Patrocinadores	Órgãos do Município de Fernandópolis que repassam as contribuições servidor e patronal para o IPREM.
DIPR	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses
Fontes de Custeio	Origens das receitas que permitem custear as despesas administrativas e previdenciárias da unidade gestora do RPPS.
Auto Patrocínio	É caracterizado quando o servidor em licença sem vencimento opta por recolher as contribuições previdenciárias (Patronal e Servidor) arcando com os custos financeiros.

III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO

- O resultado obtido ao final do processo é garantir o recebimento dos valores dos servidores em licença sem vencimento que optaram por contribuir através do auto patrocínio.

IV. LEGISLAÇÃO APLICADA

<i>Referência</i>	<i>Descrição</i>
Lei Complementar Municipal nº 211 de 23 de dezembro de 2020	Dispõe sobre a reorganização, na forma da Constituição Federal e demais legislações federais aplicáveis, do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Fernandópolis do Estado de São Paulo, e dá outras providências

V. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO

<i>Referência</i>	<i>Descrição</i>
-------------------	------------------

Nome do Processo COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DOS SERVIDORES LICENCIADOS	Código MM-COBDEBLIC	Versão 1.0	Página 4 de 9
---	-------------------------------	----------------------	-------------------------

Planilha de Controle	Arquivo digital em formato de planilha onde são registrados os dados do auto patrocínio, dados pessoais do servidor licenciado, base de contribuição e valores das contribuições patronal e servidor.
Requerimento de Contribuição	Documento elaborado pelo requerente, solicitando o cálculo dos valores para pagamentos das contribuições (patronal e servidor).

VI. INDICADORES

<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>	<i>Periodicidade</i>	<i>Evidência</i>	<i>Sentido da Melhoria</i>	
Ausência de contribuição	Identificar e cobrar 100% da ausência do pagamento da contribuição previdenciária	Mensal	Extrato bancário, Sistema Contábil	↓	Quanto menor, melhor

VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES

- Recursos Previdenciários (Fontes de Custeio)
 - i. Contribuições do ente federativo (patronal);
 - ii. Contribuições dos segurados ativos, inativos e pensionistas;
 - iii. Receitas decorrentes de investimentos e patrimoniais;
 - iv. Valores recebidos a título de compensação financeira;
 - v. Valores aportados pelo ente federativo (aportes)
 - vi. Demais dotações previstas no orçamento;
 - vii. Outros bens, direitos e ativos com finalidade previdenciária.

VIII. PROCEDIMENTOS

- **REQUERENTE**

1. **Solicitar abertura de processo**

- 1.1. O requerente deve comparecer ao setor de Protocolo do IPREM para solicitar abertura de processo administrativo através de requerimento para o pagamento das contribuições previdenciárias por conta própria (auto patrocínio).

- **PROTOCOLO**

2. **Abrir processo administrativo**

- 2.1. Realiza a abertura do processo administrativo, e encaminha o processo para o Setor de Folha de Pagamento do IPREM.

Nome do Processo	Código	Versão	Página
COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DOS SERVIDORES LICENCIADOS	MM-COBDEBLIC	1.0	5 de 9

- **PRESIDÊNCIA**

- 3. FORMALIZAR**

- 3.1. Determina os procedimentos necessários à evolução do processo, e encaminha o processo para o Setor Financeiro.

- **SETOR FINANCEIRO**

- 4. Calcular o valor da contribuição**

- 4.1. Elabora o cálculo das contribuições, com estimativa da data de vencimento do primeiro pagamento, e retorna para o setor de Protocolo para dar ciência ao requerente.

- **PROTOCOLO**

- 5. Convocar requerente para tomar ciência e aceite**

- 5.1. Convoca o requerente para dar ciências dos valores apurados, assim como o “aceite” formal para que se prossiga ou não com a cobrança.

- 5.1.1. Caso o requerente não aceite prosseguir com o processo é arquivado e encerrado.

- 5.1.2. Caso o requerente desejar contribuir, é informado o procedimento para pagamento assim como solicitado o envio periódico do comprovante.

- **SETOR FINANCEIRO**

- 6. Informar dados para pagamento**

- 6.1. Informar dados bancários para pagamento, e informa endereço de correio eletrônico para envio dos comprovantes.

- **REQUERENTE**

- 7. Efetuar pagamento periodicamente**

- 7.1. Efetuar os pagamentos periodicamente dos valores referentes às contribuições.

- **SETOR FINANCEIRO**

- 8. Emitir extrato bancário e identificar lançamento**

- 8.1. Emitir os extratos bancários, e identificar o pagamento do boleto.

- 8.2. Registra em planilha as informações sobre o pagamento das contribuições.

- 8.3. Caso não seja localizado o requerente é notificado pela ausência do pagamento, caso contrário segue para o Setor de Contabilidade.

- **SETOR DE CONTABILIDADE**



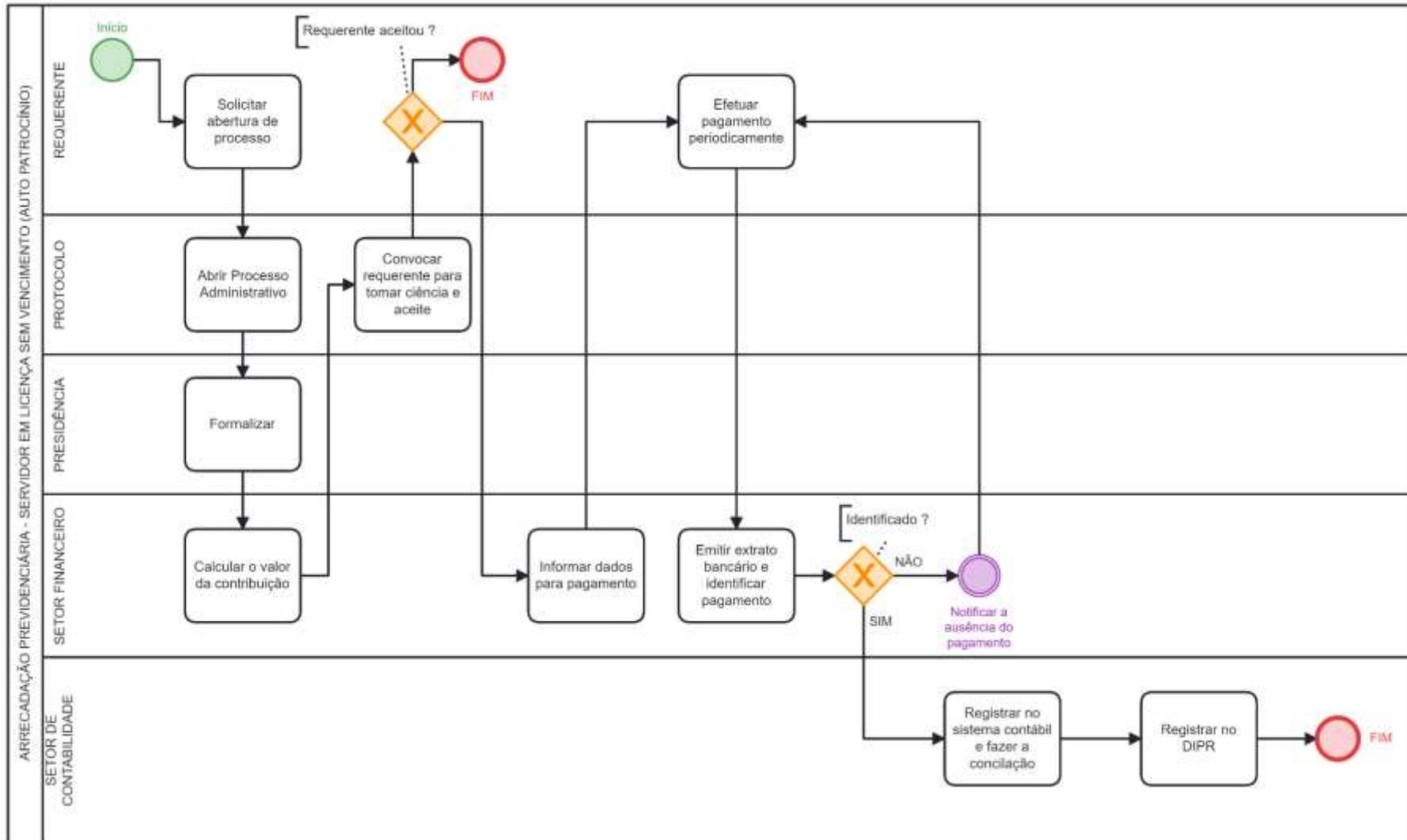
Nome do Processo	Código	Versão	Página
COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DOS SERVIDORES LICENCIADOS	MM-COBDEBLIC	1.0	6 de 9

9. Lançar no sistema contábil

10. Registrar no DIPR

11. Fim do processo

IX. MAPEAMENTO



Nome do Processo	Código	Versão	Página
COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DOS SERVIDORES LICENCIADOS	MM-COBDEBLIC	1.0	8 de 9

X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES

Versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	27/02/2023	Primeira versão	n/d	SETOR FINANCEIRO

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE
FERNANDÓPOLIS**

Av. Milton Terra Verdi, 926, Centro, Fernandópolis - SP, CEP 15600-022
(17) 3442-5469 | 3463-1820